

## Wettbewerbsausschreibung

**Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung einer Stelle als Bibliothekar/Bibliothekarin (Berufsbild Nr. 46 - 6. Funktionsebene) Teilzeit 50 % - auf unbestimmte Zeit.**

**EINREICHTERMIN: 04.03.2011 – 12.00 UHR**

Die Gemeinde Vintl schreibt einen öffentlichen Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung von 1 Stelle als Bibliothekar/Bibliothekarin, Berufsbild Nr. 46, 6. Funktionsebene, mit Teilzeitbeschäftigung zu 50% (19 Wochenstunden) aus.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß Gesetz vom 10.04.1991, Nr. 125 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der vom Gesetz vom 30.06.2003, Nr. 196 in geltender Fassung vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

### 1. VORBEHALTE

Die genannte Stelle ist den Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

### 2. BESOLDUNG

Das für diese Stelle vorgesehene Anfangsgehalt beträgt 12.763,20 Euro brutto jährlich, reduziert auf das tatsächliche Beschäftigungsausmaß. Hinzu kommen die vom Gesetz vorgesehenen Zulagen und Bezüge.

### 3. ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die Bewerber müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, ansonsten werden sie zum Wettbewerb nicht zugelassen:

#### **a) Zugang von außen:**

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbil-

## Bando di concorso pubblico

**Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato – tempo parziale 50 % di bibliotecario/bibliotecaria (profilo professionale n. 46 – 6<sup>a</sup> qualifica funzionale).**

**TERMINE DI CONSEGNA: 04.03.2011 - ORE 12.00**

Il Comune Vandoies indice un concorso per titoli ed esami per il conferimento di 1 posto di bibliotecario/bibliotecaria, profilo professionale n° 46, 6<sup>a</sup> qualifica funzionale, con rapporto di lavoro a tempo parziale con la misura occupazionale del 50% (19 ore settimanali).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dalla legge 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche.

### 1. RISERVE

Il predetto posto è riservato ad appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

### 2. RETRIBUZIONE

Al posto in parola è attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo di 12.763,20 euro, ridotto alla misura occupazionale effettiva, oltre alle indennità e trattamenti economici previsti dalla legge.

### 3. REQUISITI D'ACCESSO

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti requisiti:

#### **a) accesso dall'esterno:**

- diploma di maturità o equivalente,

---

dungsnachweis,

- Zweisprachigkeitsnachweis „B“

#### **b) Vertikale Mobilität:**

- Zweisprachigkeitsnachweis „B“
- und
- 4 Dienstjahre in der 5. Funktionsebene oder 6 Dienstjahre in der 4. Funktionsebene
  - Studientitel, wie er für den Zugang von außen in die 5. Funktionsebene vorgesehen ist.

Die vertikale Mobilität ist im Rahmen der Berufsbilder des Bereiches C) oder eines anderen Bereiches möglich, falls die vertikale Mobilität im Zugehörigkeitsberufsbild angegeben ist.

Der Zugang durch die vertikale Mobilität laut Art. 10 des D.P.Reg. 01.02.2005, Nr. 2/L und laut den geltenden Kollektivverträgen ist den Bediensteten der im Art. 1 des BÜKV vom 12.02.2008 genannten öffentlichen Körperschaften vorbehalten.

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die obgenannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt sein.

#### **4. ZULASSUNGSGESUCH**

Um am Wettbewerb teilnehmen zu können, müssen die Bewerber beim Protokollamt der Gemeinde spätestens bis **04.03.2011 - 12.00 Uhr** die Bewerbung auf stempelfreiem Papier einreichen.

Das Gesuch, das wegen Fehlleitungen der Post, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nach Ablauf der festgesetzten Frist eintrifft, wird nicht berücksichtigt, und der Bewerber/die Bewerberin wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Das Gesuch muss nach dem dieser Ausschreibung beiliegenden Muster abgefasst werden, und alle von den geltenden Bestimmungen vorgeschriebenen Angaben enthalten.

- attestato di conoscenza delle due lingue „B“

#### **b) mobilità verticale:**

- attestato di conoscenza delle due lingue „B“
- e
- 4 anni di servizio nella 5ª qualifica funzionale o 6 anni di servizio nella 4ª qualifica funzionale
  - titolo di studio come è previsto per l'accesso dall'esterno alla 5ª risp. 4ª qualifica funzionale.

La mobilità verticale è possibile nell'ambito dei profili professionali dell'area C) oppure di un'altra area se la mobilità verticale è indicata nel profilo professionale di appartenenza.

L'accesso tramite mobilità verticale, previsto dall'art. 10 della DPR. 01.02.2005, n. 2/L e conformemente ai contratti collettivi in vigore, è riservato ai dipendenti degli enti pubblici citati di cui all'art. 1 del CCI 12.02.2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del comune, non oltre le **ore 12.00 del 04.03.2011** la domanda d'impiego redatta in carta semplice.

La domanda pervenuta fuori termine, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dal concorso.

La domanda di ammissione dev'essere redatta in base al fac-simile, allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

#### 4.1 ERKLÄRUNGEN – ANGABEN

Der/Die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung folgende Erklärungen gemäß D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 abgeben:

- a) Zu- und Vorname, Geburtsdatum und -ort, Wohnsitz;
- b) Besitz der Staatsbürgerschaft eines Mitgliedstaates der Europäischen Union;
- c) ein Alter von mindestens 18 Jahren;
- d) Familienstand;
- e) aktives Wahlrecht;
- f) strafrechtliche Verurteilungen bzw. anhängige Strafverfahren;
- g) Entlassungen durch eine öffentliche Verwaltung;
- h) Zweisprachigkeitsnachweis;
- i) Sprache, in welcher die Prüfung abgelegt werden soll;
- j) genaue Adresse, an die alle den Wettbewerb betreffenden Mitteilungen der Gemeinde Vintl gerichtet werden müssen, wobei zu beachten ist, dass alle Änderungen, die vor Abschluss des Wettbewerbes eintreten, gemeldet werden müssen. Die Gemeinde Vintl übernimmt keine Haftung für falsche, unvollständige oder zum Zeitpunkt der Mitteilung nicht mehr zutreffende Anschriften.
- k) Studien- bzw. Berufstitel;
- l) Dienstalter für vertikale Mobilität.

An Stelle der Erklärungen über Studien- oder Berufstitel kann der/die Bewerber/in die diesbezüglichen Dokumente in Original oder in beglaubigter Abschrift auf stempelfreiem Papier vorlegen.

Geht aus der Erklärung betreffend den Studientitel nicht eindeutig die Punktezahl hervor, so wird der Titel mit der Mindestpunktezahl bewertet. Erklärungen über geleistete Dienste, aus denen die Dauer, das Berufsbild und die Einstufung nicht hervorgehen, werden nicht berücksichtigt.

Im Hinblick auf die Bewertung von Diensttiteln und jeglichen Fortbildungsnachweisen wird folgendes festgelegt:

#### 4.1 DICHIARAZIONI

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del Testo Unico, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea;
- c) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- d) lo stato civile;
- e) di avere diritto all'elettorato politico attivo;
- f) le eventuali condanne penali riportate oppure i procedimenti penali in corso;
- g) destituzioni da parte di un'amministrazione pubblica;
- h) attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiano e tedesco;
- i) la lingua nella quale intende sostenere le prove d'esame;
- j) il preciso recapito al quale l'amministrazione del comune deve indirizzare le comunicazioni relative al concorso, tenendo presente che devono essere rese note le successive variazioni che si dovessero verificare fino all'esaurimento del concorso. L'amministrazione del comune non si assume alcun tipo di responsabilità per recapiti indicati in modo errato, incompleto o non più corrispondenti alla situazione esistente al momento della comunicazione.
- k) titolo di studio risp. professionale;
- l) in caso di utilizzo dell'istituto della mobilità verticale: l'anzianità di servizio.

In sostituzione delle dichiarazioni relative al titolo di studio o a titoli professionali il/la candidato/a può allegare la documentazione in originale o in copia autenticata su carta libera.

Qualora dalla dichiarazione riguardante il titolo di studio non si evinca in modo univoco il punteggio ottenuto, il titolo verrà valutato con il punteggio minimo. Non si terrà conto delle dichiarazioni relative a servizi prestati che non indichino la durata, la qualifica e l'inquadramento.

Riguardante la valutazione di titoli di servizio e qualunque documentazione di perfezionamento e formazione professionale viene stabilito quanto segue:

Es werden nur Dienstzeiten **ab dem 01.01.1998** anerkannt und nur jene Fortbildungskurse, welche **nach dem 01.01.2005** begonnen wurden.

Vengono riconosciuti solamente servizi prestati **dal 01.01.1998** in poi e solamente corsi di aggiornamenti iniziati **dopo il 01.01.2005**.

#### 4.2 BEIZULEGENDE DOKUMENTE

a) Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung (IM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG)

b) Quittungsabschnitt zum Nachweis, dass die Wettbewerbsgebühr von € 4,00 beim Schatzmeister der Gemeinde Vintl – Raiffeisenkasse Vintl, Filiale Vintl IBAN: IT 13 B 08295 59080 000300011061 eingezahlt worden ist;

#### 4.3 WEITERE ERKLÄRUNGEN

Die Bewerber müssen außerdem bis spätestens zur Einreichfrist der Gesuche den Besitz etwaiger Titel nachweisen – oder deren Vorhandensein im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 erklären - die bei bestandenem Wettbewerb das Recht auf den Vorrang bzw. den Vorzug bei der Ernennung geben, andernfalls können diese nicht geltend gemacht werden.

Die Person mit Behinderungen kann im Zulassungsgesuch aufgrund seiner/ihrer spezifischen Behinderung um mehr Zeit für die Prüfungsarbeit und/oder um eventuelle notwendige Hilfsmittel ansuchen (mit geeigneten Bescheinigungen nachzuweisen).

Dem Gesuch kann ein Verzeichnis der Dokumente, die sich bereits im Besitz der Gemeinde befinden, beigelegt werden, wobei der Grund anzuführen ist, weshalb sie vorher eingereicht worden sind (z. B. Rangordnung für provisorische Aufnahme als ..., Wettbewerb für ..., usw.). Ungeheure oder nicht zutreffende Angaben können die Nichtbewertung des angegebenen Dokuments oder der Voraussetzung bedingen.

#### 4.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE

a) Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni (IN BUSTA CHIUSA)

b) Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 4,00 versate al Tesoriere del Comune di Vandoies – Cassa Rurale di Vandoies, filiale di Vandoies IBAN: IT 13 B 08295 59080 000300011061;

#### 4.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati devono inoltre documentare o dichiarare ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso di comprovati titoli che in caso di idoneità al concorso danno il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina, pena la non valutazione dei medesimi.

Il/La candidato/a disabile nella domanda di ammissione, in relazione al suo specifico handicap, può richiedere eventuali tempi aggiuntivi e/o indicare l'ausilio ritenuto necessario per lo svolgimento delle prove d'esame (da dimostrare con apposita documentazione).

Alla domanda può essere allegato un elenco dei documenti che si trovano già in possesso dell'amministrazione del comune, specificando a quale titolo sono stati precedentemente presentati (es. graduatoria a tempo determinato per..., concorso per....., ecc.). L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione può comportare la non valutazione del documento o requisito indicato.

## 5. PRÜFUNGEN UND DEREN ABWICKLUNG

Die zum Wettbewerb zugelassenen Bewerber werden folgender Prüfung unterzogen:

### SCHRIFTLICHE – PRAKTIKSCHES PRÜFUNG:

- Öffentliche Bibliotheken, Schulbibliotheken: Merkmale, Kennzeichen, Rahmenbedingungen
- Buch- und Medienkunde
- Qualitätsstandards im Bibliothekswesen
- EDV in Bibliotheken (Inventarisierung, Systematisierung und Katalogisierung von Büchern)
- Bibliothekskunde: Organisation öffentlicher Bibliotheken, Bibliothek als Dienstleister, Bestandskonzepte und Bestandsaufbau, Beratung und Informationsvermittlung, Recherche und Medienkompetenz
- Bibliothekswesen, Bibliotheksförderung und Bibliotheksentwicklung in Südtirol
- Leseförderung
- Zuständigkeiten der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol in den Bereichen Schule und Kultur
- Sozialkompetenz
  - Eigeninitiative und Kreativität, Entscheidungsfreude;
  - Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft;
  - Kommunikationsfähigkeit

### **Rechtskenntnisse:**

- Landesgesetz vom 7. November 1983, Nr. 41, „Regelung der Weiterbildung und des öffentlichen Bibliothekswesens“
- Verordnung über die öffentlichen Bibliotheken, Dekret des Landeshauptmanns Nr. 13 vom 4. März 1996
- Einheitstext der Regionalgesetze über die Gemeindeordnung der Autonomen Regi-

## 5. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I candidati ammessi al concorso sono sottoposti alla seguente prova.

### PROVA SCRITTA - PRATICA:

- Biblioteche pubbliche, scolastiche: caratteristiche, peculiarità e requisiti operativi di base
- Bibliologia e tecnica degli audiovisivi
- Standard qualitativi nelle biblioteche
- Ausili informatici per le biblioteche (inventariazione, classificazione e catalogazione dei libri)
- Biblioteconomia: organizzazione delle biblioteche pubbliche, la biblioteca come servizio, criteri per la creazione ed espansione del patrimonio librario e mediatico, consulenza ed informazioni all'utenza, ricerca, competenza in materia di supporti audiovisivi
- Il panorama bibliotecario, l'incentivazione e lo sviluppo delle biblioteche nella Provincia di Bolzano
- Promozione della lettura
- **Competenza della Provincia Autonoma di Bolzano nell'ambito della scuola e della cultura**
- **Competenze sociali**
  - Iniziativa e creatività, volontà di decisione;
  - Flessibilità, motivazione ed impegno;
  - Capacità di comunicazione;

### **Nozioni giuridiche:**

- legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41 per la disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche
- Regolamento concernente le biblioteche pubbliche (decreto del Presidente della Giunta provinciale 4 marzo 1996, n. 13)
- Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Re-

- Satzung der Gemeinde Vintl

#### MÜNDLICHE PRÜFUNG:

Betrifft die Themenbereiche der schriftlichen Prüfung

Die Termine der Prüfungen werden jedem/jeder zugelassenen Bewerber/in mindestens 15 Tage vor ihrer Abhaltung mitgeteilt.

Das negative Ergebnis in einer der Prüfungen bedingt die Nichteignung und infolgedessen den Ausschluss vom Wettbewerb.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bedingt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Wettbewerb.

Nur wenn es ausdrücklich von der Kommission genehmigt wird, dürfen bei der schriftlichen Prüfung Wörterbücher, nicht kommentierte Gesetzestexte u. ä. verwendet werden.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Bewerber mit einem gültigen Personalausweis erscheinen.

#### **6. ERNENNUNG ZUM/R SIEGER/IN**

Die Verwaltung genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernannt aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte und entsprechend der Gesamtanzahl der ausgeschriebenen Stellen die in der Rangordnung aufgenommenen Bewerber zu Siegern.

Es finden die vom D.P.R. vom 09.05.1994, Nr. 487 in geltender Fassung vorgesehenen Vorrangs- und Vorrangstitel Anwendung.

Alle nachfolgenden Verwaltungsabläufe erfolgen gemäß Art. 14 und Art. 15 der Verordnung über die Aufnahmeverfahren in den Dienst der Gemeinde Vintl.

#### **6.1 ÜBERPRÜFUNG DER VORAUSSETZUNGEN**

Vor Abschluss des individuellen Arbeitsvertrages, mit welchem der Sieger/die Siegerin des Wettbewerbs aufgenommen wird, stellt die Gemeindeverwaltung fest, ob derselbe/dieselbe im Besitz der Voraussetzungen ist, wie sie im Ansuchen zum Zulassung zum Wettbewerb erklärt wurden oder wie sie ausdrücklich vom Gesetz, von Verordnungen oder Kollektivverträgen vorgesehen sind.

- Statuto del Comune di Vandoies

#### PROVA ORALE:

Verte sulle materie oggetto della prova scritta

Il diario delle prove è comunicato a ciascun/a candidato/a ammesso/a al concorso almeno 15 giorni prima della loro effettuazione.

L'esito negativo di una delle prove comporta la non idoneità al concorso, con conseguente esclusione dal medesimo.

L'assenza in una delle prove comporta, a prescindere dalla ragione, l'esclusione dal concorso.

Se espressamente ammessi dalla commissione, durante lo svolgimento della prova scritta, possono essere consultati dizionari, testi di legge non commentati o simili.

Alle prove d'esame i concorrenti si devono presentare con un valido documento di riconoscimento.

#### **6. NOMINA DEL/DELLA VINCITORE/TRICE**

L'amministrazione approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima, secondo le riserve stabilite dal presente bando.

Si applicano i titoli di precedenza e preferenza previsti dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche.

Tutti i provvedimenti amministrativi vengono eseguiti in conformità all'art. 14 e all' art. 15 del Regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione nel servizio del Comune Vandoies.

#### **6.1 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

L'amministrazione del comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione del vincitore/della vincitrice del concorso, accerta il possesso dei sotto elencati requisiti, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Sollte der/die Wettbewerbssieger/in eines oder mehrere angeforderte Dokumente ohne gerechtfertigten Grund nicht termingerecht vorlegen, so teilt die Gemeindeverwaltung dem/der Wettbewerbssieger/in mit, den individuellen Arbeitsvertrag nicht abschließen zu können. Bei Aufnahme in Probe wird die sofortige Beendigung des Dienstverhältnisses festgestellt.

In gleicher Weise wird vorgegangen, wenn bei Überprüfung der vorgeschriebenen Voraussetzungen das Fehlen einer oder mehrerer Voraussetzungen festgestellt wird.

## **6.2 WEITERE AUFNAHMEN AUS DER RANGORDNUNG**

Gemäß Art. 14, Absatz 1 des D.P.Reg. vom 1. Februar 2005, Nr. 2/L, ist die Wettbewerbsrangordnung für den Zeitraum von drei Jahren ab deren Genehmigung zur Besetzung der in diesem Zeitraum eventuell frei werdenden Planstellen gültig, wobei die nach der Ausschreibung dieses Wettbewerbes geschaffenen bzw. umgewandelten Stellen nicht berücksichtigt werden.

Eventuelle weitere Aufnahmen aus der Rangordnung erfolgen ausschließlich nach der Reihenfolge der Rangordnung und unter Beachtung der Sprachgruppenvorbehalte, wobei diejenigen, die den Wehrdienst bei einer der drei Streitmächte geleistet haben gleich wie die anderen externen Bewerber betrachtet werden.

## **7. BESTIMMUNGEN ÜBER DEN DATENSCHUTZ**

Im Sinne des Gesetzesdekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196, werden alle Daten und Informationen über den Bewerber, sowohl auf Papier als auch auf Datenträgern, seitens der dazu ermächtigten und über die im denselben Gesetzesdekret vom 30. Juni 2003, Nr. 196 festgesetzten Garantien aufgeklärten Personen ausschließlich zur Durchführung der in dieser Ausschreibung vorgesehenen Wettbewerbshandlungen und nur mit Verfahren verwendet, welche den Schutz der Privatsphäre gewährleisten. Zuständig für die Verarbeitung der Daten ist die Gemeinde Vintl.

## **8. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

**Verlängerung oder Wiedereröffnung der Termine:** Aus Gründen öffentlichen Interesses behält sich die Gemeindeverwaltung das Recht vor, die Verfallsfristen dieses Wettbewerbes zu verlängern oder auch den Wettbewerb zu widerrufen oder nach Terminablauf die Fristen neu zu eröffnen, immer vorausgesetzt, dass die Wettbewerbsarbeiten noch nicht begonnen haben.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen

L'amministrazione del comune comunica al vincitore/alla vincitrice del concorso di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o se, assunto/a in prova, all'immediata cessazione dal servizio, qualora lo stesso non produca uno o più dei documenti richiestigli/le nei termini stabiliti, senza giustificato motivo.

Analogamente si procede nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga accertata la mancanza di uno o più dei medesimi.

## **6.2 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 del DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, la graduatoria del concorso ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria avviene esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria stessa e nel rispetto delle riserve linguistiche, considerando i militari delle tre Forze armate alla pari degli altri candidati esterni.

## **7. LEGGE SULLA PRIVACY**

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante/della aspirante al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche vengono usati per poter procedere alle operazioni concorsuali, previste dal presente bando, sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico, da parte di soggetti autorizzati ed informati sulle garanzie, stabilite da medesimo decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e con l'impiego di mezzi atti a tutelare la privacy. L'ente competente per l'elaborazione dei dati è il comune di Vandoies.

## **8. NORME FINALI**

**Facoltà di proroga o di riapertura dei termini:** Per motivi d'interesse pubblico l'amministrazione del comune si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente concorso o anche di revocarlo o di riaprire i termini dopo la chiusura, sempre che non siano ancora iniziate le operazioni per il suo espletamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regola-

der geltenden Gesetze und Verordnungen ver- mentari vigenti.  
wiesen.

Vintl, am 19.01.2011

Vandoies, li 19.01.2011

DER BÜRGERMEISTER - IL SINDACO

- Dr. Huber Walter -