



**Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen (schriftlich, praktisch und mündlich) zur Besetzung einer Teilzeitstelle (50%) als Bibliothekar/in-Verwaltungsassistent/in**

**VERFALLSTERMIN:**

**Freitag, 04.05.2012 – 12.00 UHR**

Die Gemeinde Vahrn schreibt einen öffentlichen Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung von 1 Teilzeitstelle (50%) als Bibliothekar/in-Verwaltungsassistent/in, Berufsbilder Nr. 43 und Nr. 46, 6. Funktionsebene aus.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß Gesetz vom 10.04.1991, Nr. 125 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der vom Gesetz vom 30.06.2003, Nr. 196 in geltender Fassung vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

**1. VORBEHALTE:**

Die genannte Stelle ist den Angehörigen der **deutschen** Sprachgruppe vorbehalten.

Die der deutschen Sprachgruppe vorbehaltene Stelle, die in Ermangelung der für die Aufnahme geeigneten Kandidaten oder Bewerber unbesetzt bleibt, kann mit Maßnahme des Gemeindevorstandes einem/r geeigneten Bewerber/in der italienischen Sprachgruppe zugewiesen werden, wenn der ethnische Proporz gemäß den geltenden Bestimmungen insgesamt eingehalten wird.

Der Wettbewerb wird unter Berücksichtigung der Begünstigungen für die Personen mit Behinderung ausgeschrieben, welche vom Gesetz vom 12.03.1999, Nr. 68 vorgesehen sind.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß Gesetz vom 10.04.1991, Nr. 125 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der vom Gesetz vom 30.06.2003, Nr. 196 in geltender Fassung vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

**2. BESOLDUNG:**

Für diese Stelle ist folgende monatliche Besoldung vorgesehen:

- a) Jährliches Anfangsgrundgehalt (berechnet auf 50%) der 6. Funktionsebene im Ausmaß von € 6.468,06 sowie 13. Monatsgehalt im Ausmaß gemäß geltendem bereichsübergreifendem Kollektivvertrag;
- b) 3 Zweijahresklassen von je 6% in der unteren Besoldungsstufe und zweijährliche Gehalts-

**Concorso pubblico per titoli ed esami (scritto, orale e pratico) per la copertura di un posto a tempo parziale (50%) quale bibliotecario/a-assistente amministrativo/a, 6° livello funzionale**

**SCADENZA:**

**Venerdì, 04.05.2012 – ORE 12.00**

L'Amministrazione di Varna indice un concorso per titoli ed esami per il conferimento di 1 posto di assistente amministrativo/a, profili professionali n. 43 e n. 46, 6° qualifica funzionale, con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%)

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dalla legge 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche.

**1. RISERVE:**

Il predetto posto è assegnato secondo l'ordine della graduatoria ad un candidato/a idoneo/a appartenente al gruppo linguistico **tedesco**.

Il posto riservato al gruppo linguistico tedesco rimasto vacante per mancanza di candidati o concorrenti idonei all'assunzione, è attribuito con provvedimento della Giunta ad un/a aspirante idoneo/a del gruppo linguistico italiano sempre che sia complessivamente rispettata la proporzionale etnica, calcolata in base alle vigenti disposizioni.

Il concorso é indetto in applicazione dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili, di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dalla legge 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche.

**2. RETRIBUZIONE:**

Al posto è annesso il seguente stipendio mensile lordo iniziale:

- a) Stipendio iniziale annuale della 6° qualifica (calcolato al 50%) corrispondente a € 6.468,06 nonché tredicesima mensilità ai sensi del contratto collettivo intercompartimentale vigente;
- b) 3 classi biennali del 6% nel livello retributivo inferiore e scatti biennali del 3% nel livello

vorrückungen von 3% in der oberen Besoldungsstufe, vorbehaltlich der jeweils positiven Bewertung;

- c) Sonderergänzungszulage (berechnet auf 50%) der 6. Funktionsebene gemäß geltendem bereichsübergreifendem Kollektivvertrag im Ausmaß von € 5.078,28;
- d) Familienlastenausgleich im gesetzlichen Ausmaß, sofern die vom Gesetz bestimmten Voraussetzungen vorhanden sind.

Vom genannten Gehalt und den Zulagen werden die Fürsorge- und Versicherungsbeiträge sowie die Steuern einbehalten.

### 3. ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN:

Am Wettbewerb können sich diejenigen beteiligen, die am Tage der Ausschreibung das 18. Lebensjahr vollendet haben, die im Besitz der folgenden Studientitel sind:

#### - Zugang von außen:

- Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis Grad „B“.

#### - Vertikale Mobilität :

- 4 Dienstjahre in der 5. Funktions- und Gehaltsebene
- Studientitel, welcher für den Zugang von außen zum Zugehörigkeitsrang der 5. Funktions- und Gehaltsebene vorgesehen ist
- Zweisprachigkeitsnachweis Grad „B“

#### oder

- 6 Dienstjahre in der 4. Funktions- und Gehaltsebene
- Studientitel, welcher für den Zugang von außen zum Zugehörigkeitsrang der 4. Funktions- und Gehaltsebene vorgesehen ist
- Zweisprachigkeitsnachweis Grad „B“.

Die Angehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen, ausgestellt gemäß Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in der vom Legislativdekret Nr. 253 vom 01.08.1991 abgeänderten Fassung oder für jene Bewerber/innen, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, die gemäß den geltenden Bestimmungen ausgestellte Ersatzerklärung betreffend Sprachgruppenzugehörigkeit oder Angliederung an eine Sprachgruppe, aus der die Sprachgruppenzugehörigkeit oder Angliederung hervorgeht.

Zum Zwecke der Zulassung der Bewerber zum Wettbewerb mittels vertikaler Mobilität können nur jene Dienste anerkannt werden, die in den Körperschaften laut Art. 1 des D.L.H. Nr. 23 vom 28.06.1994 geleistet wurden.

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die obgenannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt sein.

retributivo superiore, salvo la rispettiva valutazione positiva;

- c) Indennità integrativa speciale della 6° qualifica funzionale (calcolato al 50%) corrispondente a € 5.078,28 ai sensi del contratto collettivo intercompartimentale vigente;
- d) Assegni per il nucleo familiare nella misura di legge, purché siano dati i presupposti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

### 3. REQUISITI D'ACCESSO:

Al concorso possono partecipare coloro che alla data del bando abbiano compiuto il 18.mo anno di età e siano in possesso del seguente titolo di studio:

#### - accesso dall'esterno:

- Diploma di maturità od equivalente

- attestato di bilinguismo grado „B“

#### - mobilità verticale:

- 4 anni di servizio nel 5° livello funzionale e retributivo
- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di appartenenza del 5° livello funzionale e retributivo
- Attestato di bilinguismo grado „B“

#### oppure

- 6 anni di servizio nel 4° livello funzionale e retributivo
- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di appartenenza del 4° livello funzionale e retributivo
- Attestato di bilinguismo grado „B“.

Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752, modificato con il decreto legislativo 01.08.1991, n. 253, ovvero per coloro che non risultino risiedere nell'ambito della provincia di Bolzano, dichiarazione sostitutiva di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico, rilasciata ai sensi della normativa vigente, dalla quale risulti il gruppo linguistico di aggregazione o di appartenenza.

Ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso tramite l'istituto della mobilità verticale possono essere riconosciuti soltanto i servizi prestati negli enti di cui all'art. 1 del D.P.G.P. n. 23 del 28.06.1994.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### 4. ZULASSUNGSGESUCH:

Um am Wettbewerb teilnehmen zu können, müssen die Bewerber beim Protokollamt der Gemeinde spätestens bis **04.05.2012 - 12.00 Uhr** die Bewerbung auf stempelfreiem Papier einreichen.

Das Gesuch, das wegen Fehlleitungen der Post, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nach Ablauf der festgesetzten Frist eintrifft, wird nicht berücksichtigt, und der Bewerber wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

##### 4.1 ERKLÄRUNGEN:

Der/Die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung folgende Erklärungen gemäß D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 abgeben:

- a) Zu- und Vorname, Geburtsdatum und –ort, Wohnsitz;
- b) dass er/sie italienische/r Staatsbürger/in oder Bürger/in eines anderen EU-Staates ist (Angabe des Staates);
- c) Aktives Wahlrecht;
- d) strafrechtliche Verurteilungen bzw. anhängige Strafverfahren;
- e) Entlassungen durch eine öffentliche Verwaltung Dienst
- f) Zweisprachigkeitsnachweis;
- g) Sprache, in welcher die Prüfung abgelegt werden soll;
- h) die genaue Anschrift, an welche die Verwaltung die Mitteilungen bezüglich des Wettbewerbes zustellen kann. Änderungen, die bis zur Beendigung des Wettbewerbes eintreten sollten, sind mittels eingeschriebenem Brief anzuzeigen.
- i) Bereitschaft ein Teilzeitarbeitsverhältnis anzunehmen;
- j) Studien bzw. Berufstitel;
- k) Dienstalster für vertikale Mobilität;

Die Bewerber müssen außerdem ausdrücklich erklären, dass sie sich vorbehaltlos verpflichten, die Bedingungen der zum Zeitpunkt der Ernennung geltenden Personalordnung anzunehmen.

#### 4.2 Beizulegende Dokumente

Für Bewerber/innen, welche in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind:

Zum Zwecke des Nachweises der Angehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen sind diese Bewerber/innen verpflichtet, die gemäß Absatz 3, Art. 20ter des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 ausgestellte Bescheinigung, bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb, **in geschlossenem Umschlag** beizubringen. Diese Bescheinigung darf am Verfallstag nicht älter als sechs Monate sein. Den

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del comune, non oltre le **ore 12.00 del 04.05.2012** la domanda d'impiego redatta in carta semplice.

La domanda pervenuta fuori termine, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dal concorso.

##### 4.1 DICHIARAZIONI:

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del Testo Unico, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) di essere cittadino/a italiano/a oppure cittadino/a di un altro Stato membro dell'Unione Europea (con indicazione dello Stato);
- c) di avere diritto all'elettorato politico attivo;
- d) le eventuali condanne penali riportate oppure i procedimenti penali in corso;
- e) destituzioni da parte di un'amministrazione pubblica;
- f) attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca;
- g) la lingua nella quale intende sostenere le prove d'esame;
- h) il preciso recapito al quale potranno essere fatte dall'amministrazione le comunicazioni relative al concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- i) disponibilità di accettare un rapporto di lavoro a tempo parziale;
- j) titolo di studio risp. professionale;
- k) in caso di utilizzo dell'istituto della mobilità verticale: l'anzianità di servizio

I concorrenti devono inoltre dichiarare esplicitamente che si obbligano, senza riserva, di accettare le condizioni previste dal Regolamento personale in vigore al momento della nomina.

#### 4.2 Documenti da allegare

Per i/le candidati/e residenti nella Provincia autonoma di Bolzano:

Al fine di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico, i/le candidati/e sono tenuti/e a produrre esclusivamente la certificazione rilasciata ai sensi del comma 3, art. 20 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, **in busta chiusa**, pena esclusione dal concorso. Tale certificazione può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione delle domande. È precluso ai/alle candidati/e residenti

Bewerbern/Bewerberinnen, die in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind, ist es untersagt, die Angehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Selbsterklärung nachzuweisen.

Für Bewerber/innen, welche nicht in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind:

Diese Bewerber/innen können die Angehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Ersatzerklärung, welche **in geschlossenem Umschlag** beizubringen ist, nachweisen. Ansonsten bringt dies den Ausschluss vom Wettbewerb mit sich.

Quittungsabschnitt über die Einzahlung der **Wettbewerbsgebühr** von € 10,00 an das Schatzamt der Gemeinde Vahrn, Raiffeisenkasse Eisacktal, IBAN IT 31 S 08307 58221 000300095001.

Die Bewerber/innen können außerdem die nachstehend angeführten Unterlagen dem Gesuch beilegen (Original oder beglaubigte Kopie) oder deren Besitz mit genauer Angabe des Inhaltes erklären:

1. Studientitel;
2. Den Personalbogen für die Anerkennung des effektiv geleisteten Wehrdienstes, des Zivildienstes oder Militärsatzdienstes;
3. Etwaige Bescheinigungen über den bereits bei öffentlichen Verwaltungen und/oder Privaten geleisteten Dienst mit jeweiliger Dauer (Anfang und Ende genau angeben), Berufsbild mit entsprechender Funktionsebene;
4. Verschiedene Dokumente oder Titel, welche die Bewerber/innen für zweckdienlich halten, um ihre Fähigkeit und Berufserfahrung nachzuweisen;
5. Etwaige Vorzugstitel.

#### 4.2 WEITERE ERKLÄRUNGEN:

Die Bewerber müssen außerdem bis spätestens zur Einreichfrist der Gesuche den Besitz etwaiger Titel nachweisen – oder deren Vorhandensein im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 erklären - die bei bestandenem Wettbewerb das Recht auf den Vorrang bzw. den Vorzug bei der Ernennung geben, andernfalls können diese nicht geltend gemacht werden.

Die Person mit Behinderungen kann im Zulassungsgesuch aufgrund seiner/ihrer spezifischen Behinderung um mehr Zeit für die Prüfungsarbeit und/oder um eventuelle notwendige Hilfsmittel ansuchen (mit geeigneten Bescheinigungen nachzuweisen).

Dem Gesuch kann ein Verzeichnis der Dokumente, die sich bereits im Besitz der Gemeindeverwaltung befinden beigelegt werden, wobei der Grund anzuführen ist, weshalb sie vorher eingereicht worden sind (z. B. Rangordnung für provisorische Aufnahme als ..., Wettbewerb für ..., usw.). Ungenaue oder nicht zutreffende Angaben können die Nichtbewertung des angegebenen Dokuments oder der Voraussetzung bedingen.

in Provincia autonoma di Bolzano di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici mediante autocertificazione.

Per i/le candidati/e non residenti nella Provincia autonoma di Bolzano:

Tali candidati/e possono dichiarare l'appartenenza ovvero l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici tramite dichiarazione sostitutiva, **in busta chiusa**, pena esclusione dal concorso.

Quietanza comprovante l' avvenuto pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00 rilasciata dalla Tesoreria del Comune di Varna, Cassa Raiffeisen Rurale, IBAN IT 31 S 08307 58221 000300095001.

I/le candidati/e potranno inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti (originale o fotocopia autenticata) oppure dichiararne il loro possesso con indicazione dell'esatto contenuto:

1. titoli di studio;
2. il foglio matricolare ai fini del riconoscimento del periodo di effettivo servizio militare di leva, di servizio civile o servizio sostitutivo del servizio di leva;
3. gli eventuali titoli di servizio, prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati con relativa durata (indicare esattamente inizio e fine), profilo professionale e relativa qualifica funzionale;
4. i documenti o titoli vari ritenuti utili dai/dalle concorrenti per dimostrare la loro capacità e pratica professionale;
5. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza della nomina

#### 4.2 ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati devono inoltre documentare o dichiarare ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso di comprovati titoli che in caso di idoneità al concorso danno il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina, pena la non valutazione dei medesimi.

Il/La candidato/a disabile nella domanda di ammissione, in relazione al suo specifico handicap, può richiedere eventuali tempi aggiuntivi e/o indicare l'ausilio ritenuto necessario per lo svolgimento delle prove d'esame (da dimostrare con apposita documentazione).

Alla domanda può essere allegato un elenco dei documenti che si trovano già in possesso dell'amministrazione comunale, specificando a quale titolo sono stati precedentemente presentati (es. graduatoria a tempo determinato per..., concorso per..., ecc.). L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione può comportare la non valutazione del documento o requisito indicato.

## 5. PRÜFUNGEN UND DEREN ABWICKLUNG:

Die Bewerber werden an der im Gesuch angegebenen Anschrift, über den Zeitpunkt und Ort in Kenntnis gesetzt, an dem die Prüfungen abgenommen werden.

Die zum Wettbewerb zugelassenen Bewerber werden einer schriftlichen/praktischen und mündlichen Prüfung unterzogen und diese beziehen sich auf die untenstehenden Buchstaben a., b. und c.

Die Termine der Prüfungen werden jedem/jeder zugelassenen Bewerber/in mindestens 15 Tage vor ihrer Abhaltung mitgeteilt.

### 5.1. ANFORDERUNGSPROFIL UND PRÜFUNGSPROGRAMM

#### a. Fachliche Kompetenz:

- die Gemeindeordnung der Region Trentino-Südtirol;
- die Bibliotheksgesetzgebung in Südtirol;
- Bedeutung und Funktion der öffentlichen Bibliothek;
- die Führung des Buchbestandes;
- Information und Beratung in der Bibliothek;
- die Förderung des Buches und des Lesens;
- die Qualität der Dienste,
- die Behandlung des bibliografischen und multimedialen Materials.

#### b. Soziale Kompetenz:

- Eigeninitiative und Kreativität, Entscheidungsfreude;
- Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit.

#### c. Methodische Kompetenz:

- Planung und Organisation der Arbeit, Teamarbeit;
- Konfliktmanagement.

Das negative Ergebnis in einer der Prüfungen bedingt die Nichteignung und infolgedessen den Ausschluss vom Wettbewerb.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bedingt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Wettbewerb.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Bewerber mit einem gültigen Personalausweis erscheinen.

## 6. ERNENNUNG ZUM/R SIEGER/IN:

Die Verwaltung genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernennt aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte und entsprechend der Gesamtanzahl der ausgeschriebenen Stellen die in der Rangordnung aufgenommenen Bewerber zu Siegern.

## 5. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

I concorrenti saranno avvertiti, al domicilio indicato nella domanda, della data e della sede in cui avranno luogo gli esami.

I candidati ammessi al concorso sono sottoposti ad un esame scritto/pratico ed un esame orale e questi si riferiscono alle sotto indicate lettere a., b. e c.

Il diario delle prove è comunicato a ciascun/a candidato/a ammesso/a al concorso almeno 15 giorni prima della loro effettuazione.

### 5.1. CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE E PROGRAMMA D'ESAME

#### a. Competenza tecnica:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- la disciplina del sistema di biblioteche pubbliche in Alto Adige;
- ruolo e funzioni della biblioteca pubblica;
- la gestione delle raccolte;
- informazione e referenze in biblioteca;
- la promozione del libro e della lettura;
- la qualità dei servizi,
- il trattamento del materiale bibliografico e multimediale.

#### b. Competenza sociale:

- Iniziativa e creatività, volontà di decisione;
- Flessibilità, motivazione e impegno,
- Capacità di comunicazione.

#### c. Competenza metodica:

- Programmazione ed organizzazione del lavoro, lavoro in team;
- Management di conflitto.

Le prove previste dal bando si intendono superate qualora il/la candidato/a ottenga una votazione di almeno 6/10 in ciascuna di esse.

L'assenza in una delle prove comporta, a prescindere dalla ragione, l'esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i concorrenti si devono presentare con un valido documento di riconoscimento.

## 6. NOMINA DEL/DELLA VINCITORE/TRICE:

L'amministrazione approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima, secondo le riserve stabilite dal presente bando.

Es finden die vom D.P.R. vom 09.05.1994, Nr. 487 in geltender Fassung vorgesehenen Vorzugs- und Vorrangstitel Anwendung.

Aufgrund besonderer Dienstverfordernisse behält sich die Verwaltung das Recht vor, die Stelle als 6-Tage-Woche zu besetzen.

Die körperliche Eignung wird vonseiten der Gemeindeverwaltung über den zuständigen Arzt festgestellt, indem jede/r einzelne als Sieger/in hervorgegangene Bewerber/in noch vor Dienstantritt einer ärztlichen Visite unterzogen wird.

In der Mitteilung an den/die Sieger/in müssen das Datum für die Annahme der Stelle und das Datum angegeben werden, an dem er/sie den Dienst anzutreten hat. Dieses wird um die im Arbeitsvertrag beim bisherigen Arbeitgeber des/der Bewerbers/in vorgesehene Kündigungsfrist oder aus anderen triftigen Gründen verlängert, darf aber auf keinen Fall drei Monate überschreiten. Innerhalb des für den Dienstantritt vorgesehenen Datums unterzeichnet der/die Sieger/in den individuellen Arbeitsvertrag.

Die Ernennung zum/zur Sieger/in verfällt, wenn er/sie innerhalb der festgesetzten Frist den Dienst ohne triftigen Grund nicht antritt.

#### **6.1 WEITERE AUFNAHMEN AUS DER RANGORDNUNG:**

Gemäß Art. 18, Absatz 14 des R.G. vom 23.10.1998, Nr. 10 ist die Wettbewerbsrangordnung für den Zeitraum von drei Jahren ab deren Genehmigung zur Besetzung der in diesem Zeitraum eventuell frei werdenden Planstellen gültig, wobei die nach der Ausschreibung dieses Wettbewerbs geschaffenen bzw. umgewandelten Stellen nicht berücksichtigt werden.

Eventuelle weitere Aufnahmen aus der Rangordnung erfolgen ausschließlich nach der Reihenfolge der Rangordnung und unter Beachtung der Sprachgruppenvorbehalte, wobei diejenigen, die den Wehrdienst bei einer der drei Streitmächte geleistet haben gleich wie die anderen externen Bewerber betrachtet werden.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Ordnungen verwiesen.

Nähere Informationen sowie die Gesuchsvorlage für das Ansuchen um Zulassung zum Wettbewerb können im Personalamt der Gemeinde Vahrn, 39040 Vahrn, Voitsbergstrasse 1, (Tel. 0472/976916) eingeholt werden.

Die Gesuchsvorlage zum Wettbewerb finden Sie auch unter der Internetadresse: [www.vahrn.eu](http://www.vahrn.eu)

Vahrn, am 22.03.2012

DER BÜRGERMEISTER - IL SINDACO

- gez. / f.to Andreas Schatzer -

DER GEMEINDESEKRETÄR - IL SEGRETARIO COMUNALE

- gez. / f.to Dr. Alexander Braun -

Si applicano i titoli di precedenza e preferenza previsti dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche.

A causa di particolari esigenze di servizio l'amministrazione si riserva la facoltà di occupare il posto quale 6 giorni lavorativi.

Il requisito dell'idoneità fisica è accertato dall'Amministrazione mediante il medico competente, sottoponendo a visita medica il/la concorrente che risulta vincitore/trice, prima dell'immissione in servizio.

La nomina è comunicata al/alla vincitore/trice con indicazione della data di accettazione e della data entro cui deve prendere servizio. Tale data è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto o per altri giustificati motivi per un periodo non superiore ai tre mesi. Entro la data di assunzione del servizio, il/la vincitore/trice del concorso sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Il/La vincitore/trice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade della nomina.

#### **6.1 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:**

Ai sensi dell'art. 18, comma 14 della L.R. 23.10.1998, n. 10 la graduatoria del concorso ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria avviene esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria stessa e nel rispetto delle riserve linguistiche, considerando i militari delle tre Forze armate alla pari degli altri candidati esterni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per ulteriori informazioni ed il modulo della domanda di ammissione al concorso gli/le interessati/e possono rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Varna, 39040 Varna, Via Voitsberg 1, (tel. 0472/976916).

Si può accedere al modulo della domanda al sito internet: [www.varna.eu](http://www.varna.eu)

Varna, il 22.03.2012