



BEKANNTMACHUNG

Die Gemeinde Gais erstellt folgende Rangordnung:

Rangordnung nach Titeln und Kolloquium für die befristete Besetzung als:

**Bibliothekar_in
(Berufsbild 46 - 6. Funktionsebene)
in Vollzeit/Teilzeit (mind. 68,42%)**

Voraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis "B2" (ehem. Niveau B).

Prüfungsprogramm:

Kolloquium mit folgenden Inhalten:

Fachliche Kompetenz:

- das Amt für Bibliotheken und Lesen und seine Aufgaben
- der „Bibliotheksplan 2021“
- Kernaufgaben von Bibliotheken
- rechtliche Aspekte der Bibliotheksbenutzung
- Zielgruppen der Bibliothek
- Kooperation Bibliothek und Schule
- Leseförderung und Zielgruppen der Leseförderung
- Aspekte der Kulturarbeit
- Bibliothekar/in: ein Beruf im Wandel

Soziale Kompetenz:

- Zusammenarbeit im Team, Umgang mit Kundinnen und Kunden, Umgang mit Konflikten

Methodische Kompetenz:

- Planung und Organisation der Arbeit

Das Kolloquium findet am **Freitag, 10.01.2025 um 08:30 Uhr** im Rathaus statt.

Die Präzisierung der Prüfungstermine, die Einladungen zu den Wettbewerbsprüfungen, die Prüfungsergebnisse, mögliche Terminverschiebungen oder andere, das Wettbewerbsverfahren betreffende Mitteilungen erfolgen ausschließlich über die Internetseite:

www.gais.eu

Rubrik „**Bürgerservice**“ - „**Rangordnungen und Wettbewerbe**“

Die eventuellen Beauftragungen sind den Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von einem Jahr.

Die Bewerber müssen im Gesuch ausdrücklich erklären, für befristete Beauftragungen (auch von kurzer Dauer) zur Verfügung zu stehen. Die Beauftragung kann auch in Teilzeit erfolgen.

COMUNICAZIONE

Il Comune di Gais stila la seguente graduatoria:

Graduatoria per titoli e colloquio per incarico a tempo determinato in qualità di:

**bibliotecario/a
(profilo professionale 43 - 6ª qualifica funzionale)
a tempo pieno/tempo parziale (min. 68,42%)**

requisiti:

- diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo "B2" (ex livello B).

programma d'esame:

Colloquio riguardante i seguenti contenuti:

Competenza tecnica:

- „Ufficio biblioteche e lettura“ e i suoi compiti
- il „Bibliotheksplan 2021“
- le funzioni cardine della biblioteca
- aspetti giuridici nell'utenza delle biblioteche
- i gruppi target della biblioteca
- collaborazione con la scuola
- promozione alla lettura e gruppi target
- aspetti della promozione della cultura in biblioteche
- bibliotecaria/bibliotecario: una professione in cambiamento;

Competenza sociale:

- collaborazione nel team, gestione dei rapporti con gli utenti e le utenti, gestione dei conflitti

Competenza metodica:

- Programmazione ed organizzazione del lavoro

Il colloquio si svolgerà **venerdì, 10/01/2025 alle ore 08:30** presso il Comune.

La precisazione del diario delle prove, gli inviti alle prove concorsuali, i risultati delle prove, eventuali rinvii o comunicazioni inerenti questa procedura avvengono esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet:

www.gais.eu

rubrica „**servizi al cittadino**“ - „**graduatorie e concorsi**“

Gli eventuali incarichi sono riservati agli appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

La graduatoria resta in vigore un anno.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare espressamente di essere a disposizione per incarichi a tempo determinato (anche di breve durata). L'incarico può avvenire anche a tempo parziale.

Die Ansuchen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck, der in der Dienststelle Personalverwaltung erhältlich ist, abgefasst sein und vollständig bis spätestens **12.00 Uhr, 03.01.2025** eingereicht werden. Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Gesuche, welche zum vorgenannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Weitere Auskünfte erteilt die Organisationseinheit Personal (Tel. 0474 505337).

Gais, (Datum der digitalen Unterschrift)

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile a disposizione presso il servizio personale e dovranno essere consegnate complete della relativa documentazione entro le **ore 12.00, 03/01/2025**. Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità organizzativa Personale (tel. 0474 505337).

Gais, (data della firma digitale)

Der Gemeindesekretär | Il segretario comunale
Dr. Eugen Volgger
(digital signiert | firmato digitalmente)